

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №20 общеразвивающего вида»**

---

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4\_  
от 29.11.2023

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МАДОУ №20  
от 29.11.2023 № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ  
(КОНФЕРЕНЦИИ) РАБОТНИКОВ**

**1. Общие положения.**

1.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, объединяющий всех работников Учреждения, осуществляющих свою деятельность на основе трудового договора, в задачи которого входит обеспечение жизнедеятельности и функционирования Учреждения (далее – Общее собрание).

1.2. Настоящее положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» (далее - МАДОУ) в соответствии с Федеральным законом об образовании от 29 декабря 2012 года № 273 ФЗ (Статья 26 часть 4) , Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида»

1.3. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения

1.4. Для проведения Общего собрания из членов коллектива избирается председатель и секретарь. Председатель выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретарь выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

1.5. Общее собрание при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам, привлекает к их работе компетентных лиц.

1.6. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

**2. К компетенции Общего собрания относятся:**

- рассмотрение и принятие проекта Устава Учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- принятие локальных актов, регулирующих социально-трудовые отношения в коллективе;
- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение коллективного договора;
- внесение предложений по совершенствованию охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности, обеспечения жизни и здоровья всех членов трудового коллектива;
- согласование распределения финансовых средств на материальное стимулирование работников Учреждения, вопросы установления стимулирующих надбавок и доплат работникам Учреждения;
- принятие коллективных требований к работодателю;

- избрание представителей от трудового коллектива в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения.

### **3. Права Общего собрания.**

3.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2.Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления Общим собранием.**

4.1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

4.2. Общее собрание основывает свою деятельность на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива Учреждения.

4.3. Общее собрание собирается по мере необходимости для решения актуальных вопросов жизнедеятельности и функционирования Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

4.4.Общее собрание может собираться по инициативе заведующего Учреждения, либо Педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов при наличии более половины его членов и являются обязательными для всех работников Учреждения.

4.6. Решения Общего собрания оформляются распоряжением или приказом по Учреждению.

### **5. Делопроизводство Общего собрания.**

5.1.Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников и приглашенных лиц;
- решение.

5.3.Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

5.4.Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.5.Протоколы Общего собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.