

ПРИНЯТО  
Советом Учреждения  
Протокол № 4\_  
от « 29 » 11 20 23 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МАДОУ № 20  
От 29.11.2023 г. Приказ № 138

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Совете родителей  
(законных представителей)  
воспитанников**

**1. Общие положения**

1.1. Совет родителей - орган управления Учреждения, формирующийся для обеспечения учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.2. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида»

1.3. Совет родителей МАДОУ № 20, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ №20, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Работа Совета родителей строится на принципах гласности, уважения, учета интересов всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

**2. Цель, задачи, содержание работы Совета родителей**

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

## 2.2. Задачи Совета родителей:

- Содействие руководству МАДОУ № 20: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ № 20, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.

## 2.3. Совет родителей:

- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством МАДОУ № 20 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству МАДОУ № 20 в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МАДОУ № 20.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ № 20 по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Контролирует создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ № 20.

## 3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей

3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.

3.2. Члены Совета родителей из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании. Проведение Общего родительского собрания инициирует заведующий в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.

3.3. Норма представительства в Совете родителей определяется по равной квоте от каждой возрастной группы - по 1 (одному) родителю.

3.4. Совет родителей *формируется ежегодно в начале учебного года*. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием избирается председатель и секретарь Совета родителей. Срок полномочий Совета родителей - *один учебный год*.

3.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся *не реже одного раза в 3 (три) месяца*, в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом на первом заседании Совета родителей.

3.6. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета родителей, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.

3.7. Все решения Совета родителей своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

## 4. Компетенции Совета родителей, права и обязанности.

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- подготовка и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов, связанных с проблемами в воспитании и обучении воспитанников Учреждения;

- участие в разработке и реализации системы поощрений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, принимающих активное участие в деятельности Совета родителей и общественной жизни Учреждения;

- участие в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- рассмотрение обращений, поступивших в Совет родителей от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;

- организация изучения общественного мнения родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения по актуальным проблемам жизни Учреждения.

#### 4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ №20, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей Учреждения.

#### 4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с педагогическим советом МАДОУ № 20 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

#### 4.5. Совет родителей имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте дошкольного учреждения (через администратора сайта).
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ №20 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему МАДОУ № 20 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица дошкольного учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству МАДОУ №20 по совершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.
- Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ №20 об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

- Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ№20.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ№20.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Совет родителей отвечает за:

- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ№20 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на Общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

## 5. Делопроизводство Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется **от начала календарного года.**

5.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета родителей и печатью дошкольного учреждения.