

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 1 от 10.01.2020



Положение о Педагогическом совете

1. Общие положения.

1.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления, объединяющим всех педагогических работников дошкольного учреждения.

1.2. В состав Педагогического совета входят: заведующий Учреждения (председатель Педагогического совета), заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. В период отсутствия заведующего Учреждения, обязанности председателя Педагогического совета исполняет заместитель заведующего, назначенный исполнять обязанности заведующего Учреждения. По приглашению на заседании педагогического совета могут присутствовать медицинские работники Учреждения, председатель и члены Совета родителей, а также родители (законные представители) воспитанников Учреждения. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

1.3. Педагогический совет Учреждения действует на основании закона РФ «Об образовании», нормативно-правовой базы, Устава муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 20 общеразвивающего вида», настоящего положения.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом заведующего Учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и принятие Программы развития, Основной образовательной программы, рабочих программ, планов работы; локальных актов: правил, положений, концепций, регламентирующих организацию отдельных сторон деятельности Учреждения;
- определение форм и методов, используемых в образовательном процессе в Учреждении, способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников Учреждения по развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта;
- решение вопросов об организации и проведении опытно-экспериментальной работы;
- определение содержания и форм реализации дополнительных образовательных услуг;

- рассмотрение аналитических отчетов Учреждения о результатах образовательной деятельности Учреждения по итогам учебного, календарного года;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, администрации Учреждения о реализации принятых Педагогическим советом решений; информации представителей муниципального органа управления образованием, организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания, соблюдения санитарно-гигиенического режима, охраны труда, здоровья воспитанников, другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- принятие мер, направленных на совершенствование качества образования и воспитания в Учреждении;
- принятие решений о выдвижении кандидатур из числа педагогических работников для награждения наградами различных уровней;
- принятие решений об участии Учреждения в конкурсах муниципального, регионального, федерального, международного уровней;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение заведующим Учреждения.

3. Организация деятельности.

- 3.1. Деятельность Педагогического совета основывается на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов коллектива.
- 3.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один год. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.
- 3.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения
- 3.4. Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже одного раза в три месяца.
- 3.5. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 3.6. Организацией выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство.

- 4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируются:
 - Дата проведения заседания;
 - Количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Приглашенные (ФИО, должность);
 - Повестка дня;
 - Ход обсуждения вопросов;
 - Решение.
- 4.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.3. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 4.4. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью дошкольного учреждения.

