

Принят
на общем собрании (конференции)
работников 28.08. 2023 г.
Протокол № 1 от 28.08 2023г.



Утверждаю
Заведующий МАДОУ №20
В.С. Нижегородова
Приказ № 90 от 28.08 2023г.

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
АВТОНОМНОГО
ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД №20
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»
НА 2023 – 2024
УЧЕБНЫЙ ГОД**

**г. МОНЧЕГОРСК
2023 год**

Организационно-методическая работа с кадрами Система работы по повышению квалификации сотрудников

№ n/n	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
	Повышение профессиональной компетентности педагогов. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.			
1.	Курсы повышения квалификации обучение педагогов	В течение года	Заведующий Нижегорода В.С. Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
2.	Организация работы с педагогами по самообразованию	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
3.	Обучение заведующего хозяйством и кладовщика на курсах повышения квалификации	В течение года	Заведующий Нижегорода В.С	
4.	Сдача санминимума	По плану	Старшая м/с Заболотская О.В.	

Организация работы по аттестации

№ n/n	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.			
1.	Составление графика аттестации, плана работы	Сентябрь 2023г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Сентябрь 2023г.
2.	Консультация по процедуре аттестации	Октябрь 2023г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Октябрь 2023г.
3.	Помощь воспитателям по подготовке материала по аттестации	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.	Педагогические кадры: * Заполнение информационной карты аттестуемого * Издание приказов о присвоение квалификационной категории и оплаты труда	По плану В течение года	Заведующий МАДОУ №20 Нижегорода В.С. Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	

Открытые городские мероприятия

№ п/п	Мероприятия	Возрастная группа	Время проведения	Ответственные
	повышение уровня педагогической компетентности, мотивации деятельности, педагогического мастерства воспитателей и специалистов ДОУ, качества образования в условиях реализации ФГОС ДО.			
1.	«Музыкально – дидактические игры» - презентация из опыта работы	ГМО музыкальных руководителей	Декабрь 2023	Петровичева А.А.
2.	Проведение образовательной деятельности с детьми средней группы по ФЭМП	Школа молодого педагога	Январь 2024г	Коваленко А.А.
3.	Деловая игра с педагогами: « Знатоки искусств или путешествие в художественно- эстетический мир»	ГМО воспитателей по изодеятельности	Февраль 2024г	Клейменова Н.М.
4.	«Об использовании потенциала образовательной среды в поддержке детской индивидуальности, инициативы и развития творчества » -презентация из опыта работы	ГМО зам.зав. по УВР совещание	Февраль 2024г.	Ермолаева Е.С.
5.	Деловая игра с педагогами: «Знатоки детской художественной литературы» - « Расскажу тебе сказку.....»	ГМО воспитателей	Апрель 2024г	Коншина И.В. Комкова О.А.

Мероприятия в дошкольном учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственные
	Совершенствование уровня профессиональных навыков, компетенции и педагогического мастерства педагогов, внедрение инновационных методов и приёмов в образовательную деятельность, оценка педагогического процесса, осуществляемая воспитателями в ДОУ		
1	Взаимопосещения: « Семейная академия!»- оформление материалов по работе с родителями по организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми	Октябрь 2023 г.	Воспитатели всех возрастных групп
2.	Взаимопосещения: театральная неделя «Сказки гуляют по свету!»- развитие творческих способностей и коммуникативной компетентности детей в театрализованной деятельности	Ноябрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
3.	Взаимопосещения: «Физкультурой занимайся и здоровья набирайся!»- планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми в течение дня/проведение занятий по физической культуре	Декабрь 2023г.	Воспитатели всех возрастных групп
4.	Взаимопосещения: «Есть в группе для родителей отличный уголок, чтоб каждый ознакомиться с делами группы мог!»- оформление материалов по работе с родителями по развитию речи детей и развитию детского творчества в изодеятельности	Январь 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп

5.	Взаимопосещения: «Любим в игры мы играть, свою ловкость показать!» - организация и проведение подвижных игр с воспитанниками	Февраль 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
6.	Взаимопосещения: «Познаем и развиваемся – играя!» - развивающие игры и пособия для детей / по развитию речи воспитанников	Март 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп
7.	«Методическая копилка» - неделя педагогического мастерства (коллективные просмотры – образовательная деятельность, режимные моменты)	Апрель 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп специалисты
8.	День открытых дверей - «Познаем, учимся - играя!» Показ режимных моментов, различных видов детской деятельности.	Апрель 2024г.	Воспитатели всех возрастных групп специалисты

Семинары, семинары-практикумы, мастер-классы

<i>№ n/n</i>	<i>Форма проведения, тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Повышение профессиональной компетентности педагогов, активизация знаний и умений педагогов. Накопление педагогами практического опыта, распространение новых эффективных форм работы с воспитанниками. Создание благоприятных условий для активного творческого развития педагогов, актуализация профессионально-психологического потенциала личности педагога ДОУ, формирование навыков создания социальных ситуаций развития детей в разных организациях детской деятельности.			
1.	Семинар-практикум: «Волшебный мир красок»	Октябрь 2023г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
2.	Семинар: «Взаимодействие с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности» - «Агрессивный ребенок»	Ноябрь 2023г	Педагог-психолог	
3.	Семинар-практикум: «Развитие речи воспитанников посредством художественной литературы»	Декабрь 2023г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.	Мастер – класс « Взаимодействие с детьми с ОВЗ»	Январь 2024г	Педагог-психолог	
5.	Семинар-практикум на тему: «Подвижная игра как средство развития двигательной активности детей »	Февраль 2024г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
6.	Мастер – класс «Детей развивай – здоровье сохраняй»	Март 2024г	Педагог-психолог	

Смотры – конкурсы, выставки.

<i>№ n/n</i>	<i>Название</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Цель: создание условий для поддержки и стимулирования творческой активности, проявления творческого потенциала и самореализации всех участников образовательного процесса – детей, родителей, педагогов, повышение родительских компетенций и улучшение взаимопонимания родителей и детей путем организации коллективного творческого дела.			

Задачи:				
<p>продолжать формировать в педагогическом коллективе атмосферу творческого поиска; продолжать создавать условия для разностороннего гармоничного развития воспитанников; привлечение родителей воспитанников к организации воспитательно-образовательного процесса в дошкольном учреждении; продвижение семейного коллективного и индивидуального творчества, как позитивных форм организации досуга; выявление творчески одаренных детей, их родителей и педагогов. развивать любознательность, творческое и познавательное мышление воспитанников, художественный вкус, фантазию и инициативу; расширять возможности сотрудничества родителей со своими детьми; способствовать эмоциональному благополучию родителей в процессе общения с детьми.</p>				
1	«Готовность групп к новому учебному году» «Природы яркий сарафан!» - выставка поделок совместно с родителями воспитанников /совместное детско-родительское творчество.	Сентябрь 2023г	Воспитатели групп	
2.	Выставка творческих работ, коллажей «Самый красивый у северных гор – город родной Мончегорск!»- совместное детско-родительское творчество.	Сентябрь 2023г	Воспитатели групп	
3.	Выставка творческих работ: «Карнавал букв» - оригинальный образ буквы в поделке - совместное детско-родительское творчество	Октябрь 2023г	Воспитатели групп	
4.	Выставка творческих работ: «Путешествие в мир сказки»-совместное детско-родительское творчество.	Ноябрь 2023г	Воспитатели групп	
5.	«Вот у мамочек, какие руки золотые» - выставка детского творчества, посвящённая дню Матери	Ноябрь 2023г	Воспитатели групп	
6.	«Новогодний хоровод!» - выставка творческих работ детей совместно с родителями /совместное детско-родительское творчество	Декабрь 2023г	Воспитатели групп	
7.	Выставка творческих работ: «Галерея портретов», «Папа и я – неразлучные друзья!»- совместное творчество	Февраль 2024г	Воспитатели групп	
8.	Выставка творческих работ: «Такие разные мамы!»- совместное детско-родительское творчество	Март 2024г	Воспитатели групп	
9.	Выставка творческих работ: «Весенний Ералаш!» - совместное детско-родительское творчество	Апрель 2024г	Воспитатели групп	
10.	Выставка творческих работ: «Одна на всех великая Победа!», «Пусть не будет войны никогда!»- совместное детско-родительское творчество	Май 2024г.	Воспитатели групп	
11.	«Очарование лета...!» (ко Дню защиты детей)- совместное детско-родительское творчество	Май 2024г.	Воспитатели групп	
<i>Проведение акций</i>				

1.	«Внимание – дети!»	Сентябрь 2023г	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
2.	«Неделя безопасности на льду»	Октябрь 2023г	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
3.	«Сохраним ёлочку - зеленую иголочку!»	Декабрь 2023г	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
4.	« Покормите птиц зимой!»	Январь 2024г	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
5.	Месячник пожарной безопасности	Апрель 2024г.	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
6.	Акция «Посади цветок/Украсим детский сад цветами» - рассада в клумбы/озеленение территории ДОУ	Апрель 2024г.	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
7.	« Чтобы не было беды»	Апрель 2024г.	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
8.	Межведомственная профилактическая операция «Семья и дети»	Апрель 2024г.	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	
9.	« Салют Победы!» - ко Дню победы» (поздравления ветеранов ВОВ) Акция «Голубь мира» (поздравления ветеранов ВОВ) Акция « Читаем детям о войне» - воспитание чувства патриотизма, чувство гордости за свою страну, за защитников Родины.	Май 2024г.	Воспитатели групп Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.	

Совершенствование педагогического процесса. Педагогические советы.

<i>№</i>	<i>Мероприятие</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
	Совершенствование педагогического мастерства и повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями ФГОС ДО и профстандарта.		
1.	Организационный - « Решаем и новый год учебный начинаем» Цель: активизировать деятельность педагогического коллектива на учебный год. Выработка коллегиальных решений по проблемам организации и содержания образовательного процесса в ДОУ, внедрение в практику достижений педагогической науки, передового опыта педагогов.	Август	Заведующий МАДОУ Нижегорода В.С. Зам. зав.по УВР: Ермолаева Е.С.

	<p>1.Итоги тематического смотра – конкурса: « О подготовке групп к новому учебному году»</p> <p>2.Утверждение учебного и годового плана, режима дня, календарного учебного графика, циклограммы деятельности</p> <p>3.Обсуждение локальных актов перед началом нового учебного года, ознакомление с планом повышения квалификации, расстановка кадров, закрепление участков для прогулок.</p>	2023г	Воспитатели групп Педагог- психолог Тихомирова Л.В.
2.	<p>«Творческий педагог - творческий ребенок»</p> <p>Цель: систематизация знаний педагогов о развитии творческого потенциала личности дошкольника через организацию работы по художественно-эстетическому развитию.</p> <p>1.Выступление по теме: «Развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста через декоративное рисование»</p> <p>2. Деловая игра: «Знатоки искусства»</p> <p>3. Анализ анкетирования родителей по теме: ««Развитие творческих способностей дошкольников»»</p>	Декабрь 2023г.	<p>Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.</p> <p>Воспитатели : Зам. зав. по УВР: Ермолаева Е.С. Воспитатели: Надеждина Г.В. Рожина Т.А. Коропова Н.Н.</p>
3.	<p>«Развитие речи и речевого общения детей посредством произведений художественной литературы»</p> <p>Цель: совершенствовать эффективность воспитательно-образовательной работы в ДОУ по развитию речи и речевого общения детей, посредством произведений художественной литературы.</p> <p>Выполнение решений предыдущего педсовета.</p> <p>1.Выступление по теме: «Развитие речи детей посредством художественной литературы»</p> <p>2.Деловая игра: «Знатоки детской художественной литературы».</p> <p>3. Выставка – ярмарка педагогических идей / дидактические игры, методические пособия по развитию речи воспитанников.</p> <p>4.Анализ анкетирования родителей по теме: «О развитие речи вашего ребенка»</p>	Февраль 2024г	<p>Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.</p> <p>Воспитатели: Арутюнян М.С. Воротилова Ю.В. Зам. зав по УВР: Ермолаева Е.С.</p>
4.	<p>Итоговый « Год учебный провели и итоги подвели»</p> <p>Цель: анализ работы коллектива по выполнению задач годового плана. Подготовка проекта годового плана на новый учебный год. Подведение итогов оздоровительной работы с воспитанниками.</p> <p>1. Итоги работы коллектива за 2023-2024 учебный год</p> <p>а) анализ состояния здоровья, физического развития детей</p> <p>б) анализ коррекционной работы с воспитанниками</p> <p>2. « Портрет нашей группы» / результаты освоения программы</p> <p>3. Развитие музыкально – художественной деятельности воспитанников</p>	Май 2024г	<p>Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.</p> <p>Зам. зав по УВР: Ермолаева Е.С. Старшая м/с: Заболотская О.В.</p> <p>Воспитатели групп Музыкальный руководитель Петровичева А.А. Педагог – психолог</p>

4. Анализ работы педагогов с детьми и взаимодействие с родителями за учебный год.		
5. Отчет общественного инспектора по охране прав детей		
6. Планирование летней оздоровительной работы с воспитанниками.		

Опыт работы педагогов.

<i>№</i>	<i>Изучаемые проблемы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Срок</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1.	Изучать и внедрять в практику дошкольного учреждения рекомендации Минобрнауки Мурманской области, управления образования	Консультации Самообразование	Зам.зав. по УВР Ермолаева Е.С.	В течение учебн. года	
2.	Внедрять в практику опыт работы воспитателя Клейменовой Н.М. по развитию речевой активности воспитанников при ознакомлении с миром природы во взаимодействии с семьей	Консультации Взаимопосещения	Зам.зав. по УВР Ермолаева Е.С.	В течение учебн. года	
3.	Изучать п.п.о., публикуемый в методических изданиях	Самообразование Обзоры Консультации	Зам.зав. по УВР педагогический коллектив	В течение учебн. года	

Консультации для педагогов.

<i>№ п\п</i>	<i>Темы консультаций</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	«Профилактика кишечных заболеваний. Простые правила безопасности», «Берегите детей от кишечных инфекций»	Сентябрь 2023г.	Старшая медсестра Заболотская О.В.
2.	«Взаимодействие воспитателя и музыкального руководителя на праздниках»	Октябрь 2023г	Музык. руководитель Петровичева А.А.
3.	Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Октябрь 2023г	Старшая медсестра Заболотская О.В.
4.	«Музыкально – ритмические движения и игры»	Ноябрь 2023г.	Музык. руководитель Петровичева А.А.
5.	«Развитие связной речи детей через приобщение к чтению художественной литературы»	Ноябрь 2023г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.
6.	«Развитие художественно-творческих способностей у детей дошкольного возраста через декоративное рисование»	Декабрь 2023г.	Воспитатель Коропова Н.Н.

7.	«Развитие речи детей посредством художественной литературы»	Февраль 2024г.	Воспитатель Арутюнян М.С.
8.	« Развитие воображения детей через прослушивание музыкальных произведений»	Март 2024г.	Музык. руководитель Петровичева А.А.
9.	«Подвижная игра как средство развития двигательной активности детей»	Март 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.

Изучение состояния педагогического процесса Система внутрисадового контроля

<i>№ п\п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Время проведения</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
	Совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых задач деятельности ДОУ		
1	Организация работы творческих групп, узких специалистов.	в течение учебного года	
2	Составление графиков занятости помещений, расписания образовательной деятельности, режимов дня по возрастным группам.	Сентябрь 2023г	Сентябрь 2023г
3	Организация адаптационной работы во вновь сформированных группах	Сентябрь, Октябрь 2023г	
4	Самообразование педагогов. Профессиональное мастерство педагогов	в течение учебного года	
5	Подготовка и проведение методических мероприятий	в течение учебного года	
6	Организация работы в летний период.	Май – Август	
7	Обобщение и распространение педагогического опыта	в течение учебного года	
8	Контроль за организацией педагогической диагностики	в течение учебного года	
9	Организация выставок, конкурсов, смотров	Постоянно	Постоянно
10	Проведение контроля, подготовка аналитической информации.	в течение учебного года	
11	Охрана жизни и здоровья детей и педагогов.	Постоянно	Постоянно
12	Работа с общественными организациями.	в течение учебного года	
13	Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима.	Постоянно	Постоянно
14	Вакцинация сотрудников от гриппа	до 03.10.2023г.	
15	Состояние пожарной безопасности, эл/безопасности	в течение учебного года	
16	Состояние территории дошкольного учреждения	Постоянно	Постоянно

Руководство и контроль

№ п/п	Содержание/вопросы контроля	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Тематический			
1.1.	Подготовка групп и функциональных помещений к учебному году.	Сентябрь 2023г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Сентябрь 2023г
1.2.	Организация адаптационного периода в группах раннего возраста	Октябрь Ноябрь Декабрь 2023г.	Педагог – психолог ДОУ	Октябрь Ноябрь Декабрь 2023г.
1.3.	Подготовка к летнему оздоровительному сезону	Май 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Май 2024г.
2.	Фронтальный			
2.1.	Подготовка воспитанников к школьному обучению	Апрель 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Апрель 2024г
3.	Результативный			
3.1.	Контроль за организацией педагогической диагностики	Октябрь 2023г. Апрель 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Октябрь 2023г. Апрель 2024г.
3.2.	Диагностика уровня психического развития детей в группах раннего возраста	Октябрь 2023г. Апрель 2024г.	Педагог - психолог	Октябрь 2023г. Апрель 2024г.
4.	Оперативный			
4.1.	Анализ документации педагогов и специалистов	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Ежемесячно
4.2.	Соблюдение режима дня в группах	Ноябрь 2023г. Февраль 2023г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.3.	Проведение праздников, развлечений	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.4.	Аттестационные материалы педагогов (персональный вид контроля) Уровень педагогического мастерства и состояние образовательного процесса у аттестуемых воспитателей в текущем учебном году	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.5.	Планирование индивидуальной работы с детьми при посещении	Постоянно	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Постоянно

	ОД, режимных моментов, проведения диагностики, выборочный срез по результатам диагностики в группах (персональный контроль)			
4.6.	Организация работы творческих групп	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.7.	Календарное планирование в группах и у специалистов	Ежемесячно	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Ежемесячно
4.8.	Оперативный контроль различных направлений работы педагогов в соответствии с мероприятиями годового плана	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.9.	Обогащение развивающей предметно - пространственной среды/ с учетом регионального компонента	Сентябрь 2023г. Февраль 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Сентябрь 2023г
4.10	Подготовка педагогов к рабочему дню.	Октябрь 2023г. Март 2024г. Май 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С	
4.11	Организация, проведение и эффективность здоровьесберегающих мероприятий ДОУ: утренней гимнастики, гимнастики пробуждения, закаливающих процедур, организация двигательного режима	Ноябрь 2023г. Февраль 2024г. Июнь 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С	
4.12	Организация индивидуальной работы с воспитанниками, имеющими трудности в освоении программы.	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.13	Организация питания. Культура поведения за столом. КГН воспитанников	Сентябрь 2023г. Март 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.14	Совместная деятельность педагога с детьми в утренний промежуток времени (культурно-гигиенические навыки, утренняя гимнастика, организация и длительность проведения прогулки с детьми.).	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
4.15	Совместная деятельность педагога с детьми в вечернее время (трудовая, игровая деятельность)	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
5.	<i>Предупредительный</i>			

5.1.	Контроль различных направлений работы педагогов	соответствии с мероприятиями годового плана в течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
6.	Самоконтроль			
6.1.	Создание условий для самостоятельной деятельности воспитанников. Игровая деятельность воспитанников в группах	Сентябрь 2023г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Сентябрь 2023г

Контроль за организацией методического сервиса и деятельностью заместителя заведующего по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Система внутрисадового контроля				
1.	Составление графиков занятости помещений, режим дня по группам.	Сентябрь 2022г	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Сентябрь 2023г
2.	Работа с образовательной программой, программой развития МАДОУ№20, программой воспитания в ДОУ	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
3.	Анализ состояния воспитательно-образовательной работы дошкольного учреждения за учебный год.	Май 2024г.	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	Май 2024г.
4.	Организация работы МО, творческих групп, специалистов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	См. план работы
5.	Организация адаптационной работы во вновь сформированных группах	В течение года	Педагог - психолог	
6.	Разработка положений к смотрам-конкурсам, творческим выставкам. Организация выставок, конкурсов.	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
7.	Обобщение и распространение педагогического опыта	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
8.	Подготовка аналитической информации	В течение года	Зам. зав. по УВР Ермолаева Е.С.	
9.	Охрана жизни и здоровья детей и педагогов	Постоянно	Заведующий Ст. м/с Заболотская О.В.	Постоянно
10.	Работа с общественными организациями	В течение года	Заведующий Зам. зав. по УВР	
11.	Планирование мероприятий по проведению летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май 2024г.	Зам. зав. по УВР Ст. м/с Заболотская О.В.	Май 2024г.

Контроль за организацией питания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Составление отчетной документации по организации питания детей.	Постоянно	Заведующий Нижегородова В.С.	Постоянно
2.	Медицинский контроль за организацией питания: Контроль за качеством поступающих продуктов и их транспортировкой:	Постоянно	Заведующий Старшая м/с Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно
3.	а) бракераж целостности упаковки; б) органолептическая оценка пищи (цвет, внешний вид, запах, вкус, консистенция продукта) в) соблюдение сроков реализации продуктов, проверка сертификата, гигиенического заключения; Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков реализации; Контроль за приготовлением пищи и качеством готовых блюд; Санитарно – эпидемиологический контроль за работой пищеблока и организацией обработки посуды; Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока;	Постоянно	Кладовщик Балян Н.К.	Постоянно
4.	Проверка закладки продуктов и выхода готовых блюд. Отбор и хранение суточных проб. Наличие материалов и документов для правильной организации питания : меню-раскладки, 10 - дневное меню, накопительная ведомость расхода продуктов; Бракеражный журнал; Тетрадь бракеража сырой продукции; Месячные заявки; Картотека блюд; Нормы отходов продуктов (тетрадь); Гигиенические требования к приёму пищи: сервировка столов; согласованность в работе взрослых и их руководство в организации питания; общение воспитателя с детьми во время приёма пищи; соблюдение питьевого режима в группах. Отчёт о выполнении натуральных норм питания	Постоянно	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Хачатрян Е.С..	Постоянно
5.		Постоянно	Старшая м/с Хачатрян Е.С..	Постоянно
		В течение учебного года	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Хачатрян Е.С.	Постоянно
		Постоянно	Старшая м/с Хачатрян Е.С. Заболотская О.В.	Постоянно

Финансово - экономическая деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Комплектование групп по возрасту, уровню здоровья, утверждение	Сентябрь 2023г	Заведующий МАДОУ	Сентябрь 2023г
2	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров по группам.	Сентябрь 2023г.	Заведующий МАДОУ	Сентябрь 2023г.
3	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	Ежемесячно
4	Составление и утверждение тарификационного списка сотрудников	Сентябрь 2023г.	Заведующий МАДОУ	Сентябрь 2023г.
5	Составление данных по персонифицированному учёту, подача их в ЦБ и корректировка в ПФ.	Декабрь 2023г.	Заведующий МАДОУ	Декабрь 2023г.
6	Составление приказов о контингенте детей, подсчёт посещаемости для подачи в ЦБ	Ежемесячно	Заведующий МАДОУ	
7	Работа с договорами: - с сотрудниками; - с родителями (законными представителями); - с организациями.	В течение учебного года	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.	
8	<i>Работа с кадрами:</i> Издание приказов по личному составу, ведение личных дел педагогических работников, составление графиков отпусков, работа с трудовыми книжками сотрудников	По мере необходимости	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.	
9	Работа по награждению сотрудников	В течение учебного года	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.	
10	Издание приказов по основной деятельности	Постоянно	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С	Постоянно
11	Работа с приказами и распоряжениями вышестоящих организаций.	Постоянно	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С	Постоянно
12	Организация работы с расчетно-кассовым центром и казначейством	В течение учебного года	Заведующий МАДОУ Нижегородова В.С.	

Организационная деятельность

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
1	Формирование трудового распорядка дня сотрудников в соответствии с функциональными обязанностями и трудовым законодательством.	В течение года	Заведующий Председатель ПК	Сентябрь 2023г. Июнь 2024г.
2	Проверка готовности ОУ к началу учебного года	По плану	Заведующий Нижегородова В.С.	Август 2023г.
3	Контроль за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Заведующий Председатель ПК	Постоянно
4	Выполнение предписаний органов Госпожнадзора, Роспотребнадзора	В течение года	Заведующий Нижегородова В.С.	По плану
5	<p>Организация работ по выполнению нормативных документов, проведение инструктажей:</p> <p>а) « Охрана жизни и здоровья детей», «Требования по санитарно - гигиеническому состоянию сотрудников» «Правила пожарной безопасности» Организация оформления наглядной агитации по пожарной безопасности;</p> <p>б) Работа по охране труда : дополнение нормативной базы; Создание комиссии по ОТ; Составление актов на испытание снарядов в музыкальном зале; Распределение и закрепление участков для прогулок с детьми; Организация 3 – х ступенчатого контроля за состоянием ОТ; Проведение инструктажей по ОТ с каждой категорией работников.</p> <p>в) система работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников; Инструктажи по ОТ, по сигналам ГО и ЧС.</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Заведующий МАДОУ№20 Нижегородова В.С.</p>	<p>Сентябрь 2023г</p> <p>Декабрь 2023г</p> <p>Сентябрь 2023г</p>
6	Работа по отработке оповещений и действий штаба ОУ по защите учреждения от ЧС и террористических актов	В течение года	Заведующий МАДОУ№20 Нижегородова В.С.	
7	Организация и проведение электронных аукционов и котировок, заключение договоров, оформление необходимой документации	В течение года	Заведующий МАДОУ№20 Нижегородова В.С.	По графику
8	Работа с вновь прибывшими детьми по оформлению компенсации. Работа с родителями по замене заявлений на компенсацию по родительской плате	В течение года	Заведующий МАДОУ№20 Нижегородова В.С.	

9	Обследование семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, выявление и профилактическая работа с данными семьями	В течение года	Заведующий МАДОУ№20 Нижегорова В.С.	Сентябрь 2023г Декабрь 2023г. Март 2024г.
---	--	----------------	---	---

Хозяйственная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
	укрепление материально-хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста.			
1.	Контроль за работой завхоза, кладовщика: - разработка хозяйственной документации; - работа по соблюдению норм противопожарной безопасности; - документация по списанию материальных средств; - система работы с МОП; - организация работы по проведению ремонтных работ в дошкольном учреждении; - организация работы по подготовке дошкольного учреждения к новому учебному году;	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
2	Контроль за сохранностью имущества (инвентаризация)	В течение года	Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
3	Контроль за техническим состоянием организации: Планирование по ремонту Составление смет по ремонту Организация ремонта	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
4	Ремонт помещений организации: косметический ремонт помещений	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз	Июнь-Август 2024г.
5	Заключение договоров, дополнительных соглашений.	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз	Постоянно в течение года
6	Передача показаний электросчетчика. Передача показаний тепловой энергии	В течение года	Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
7	Поверка весов, теплосчетчика, термометров, манометров и счетчиков холодной и горячей воды.	В течение года	Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
8	Предоставление информации в электронном виде по энергообеспечению	1 раз в квартал	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз Куранова Л.В.	Сентябрь 2023г. Декабрь 2023г. Март 2024г. Июнь 2024г.
9	Оформление и ведение документации.	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С. Завхоз Куранова Л.В.	Постоянно в течение года
10	Организация субботников по	В течение	Заведующий	Сентябрь

благоустройству территории.	года	Нижегородова В.С. Завхоз Куранова Л.В.	2023г Май 2024г.
-----------------------------	------	--	------------------------

Организация медицинского обслуживания

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Контроль за работой персонала	Постоянно	Заведующий. Завхоз	Постоянно
2	Составление сведений и подача данных по обязательному медицинскому страхованию сотрудников и воспитанников.	В течение года	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Заболотская О.В.	Декабрь 2023г
3	Выявление диспансерных детей и организация работы по оздоровлению воспитанников	В течение года	Заведующий Старшая м/с Врач	
4	Контроль за медицинским обслуживанием детей и осуществляемыми оздоровительными мероприятиями	В течение года	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Хачатрян Е.С.	Постоянно
5	Контроль за осуществлением мероприятий по соблюдению санитарно-гигиенических норм и санэпидрежимом	В течение года	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Хачатрян Е.С.	Постоянно
6	Оформление и ведение медицинских карт, прививочных сертификатов детей.	В течение года	Старшая м/с	Постоянно
7	Организация и проведение вакцинации детей	В течение года	Старшая м/с	
8	Проведение иммунопрофилактики	В течение года	Старшая м/с	
9	Контроль за адаптацией детей раннего возраста	В течение года	Старшая м/с	
10	Организация патронажа к воспитанникам дошкольного учреждения	В течение года	Воспитатели групп	
11	Соблюдение требований СанПиН при организации производственного контроля.	Постоянно	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с Заболотская О.В.	Постоянно
12	Ведение медицинской документации Проведение анализа оздоровительной работы в ДОУ	Постоянно	Старшая м/с	Постоянно
13	Прохождение проф. осмотра сотрудниками дошкольного учреждения.	По графику	Заведующий Нижегородова В.С. Старшая м/с	Март 2024г.

Мониторинг деятельности

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Анализ и подсчёт посещаемости и заболеваемости детей.	Ежемесячно	Заведующий Ст. м/с Воспитатели	
2	Анализ заболеваемости сотрудников, организация работы по оздоровлению сотрудников.	Ежемесячно	Заведующий Нижегорова В.С	
3	Составление и подача сведений о деятельности МАДОУ органу государственной статистики по форме 85 –а	Декабрь 2023г. Январь 2024г.	Заведующий Нижегорова В.С	Декабрь 2023г. Январь 2024г.
4	Анализ итогов работы за учебный год, составление отчетности	Май 2024г.	Заведующий Нижегорова В.С	Май 2024г.
5	Работа с договорами родителей (законных представителей) воспитанников: - сбор документов;	В течение года	Заведующий Нижегорова В.С	

Взаимодействие с семьями воспитанников.

Цель: Создание модели сотрудничества дошкольного учреждения с разными типами семей воспитанников.

БЛОК 1. РЕКЛАМНЫЙ

Цель: вовлечение родителей воспитанников в единое образовательное пространство; оказание помощи современной семье в вопросах воспитания и обучения детей, установление доверительных и партнерских отношений.

Задачи	Содержание работы	Формы работы	Ответственные
1. Познакомить родителей воспитанников с образовательным учреждением	1. Обеспечение информацией и документацией родителей воспитанников 1.1. Обеспечение информацией о нормативно-правовой деятельности организации, в том числе о дополнительных образовательных услугах	Рекламный буклет: «Все начинается с детства!» Информационные	Заведующий Нижегорова В.С. Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.

<p>2. Обеспечить родителей необходимой информацией по вопросам пребывания ребенка в образовательном учреждении</p>	<p>1.2. Обеспечение родителей информацией по вопросам пребывания ребенка в образовательном учреждении, социальной защиты, по правовым требованиям.</p> <p>2. Обеспечение поэтапного комплекса мер по пропаганде деятельности образовательного учреждения и его образовательных услуг</p> <p>2.1. Проведение экскурсий по учреждению (выступления заведующего, старшей медсестры, воспитателей, специалистов), просмотр открытых и досуговых мероприятий</p> <p>2.2. Координация работы всех служб с семьями воспитанников (представление информационных материалов, посвященных вопросам воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста).</p>	<p>стенды для родителей Заключение договоров с родителями</p> <p>Дни открытых дверей: « Учимся, познаем - играя!» - Апрель- 2024г.</p> <p>Информационные стенды для родителей Консультирование, беседы Анкетирование</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Заведующий Нижегородова В.С.</p> <p>Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.</p>
--	--	--	---

БЛОК 2. ДИАГНОСТИЧЕСКИЙ

Цель: выявление образовательных потребностей семей воспитанников, уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников, мнения родителей о качестве воспитательно-образовательного процесса в образовательном учреждении

<i>Задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Изучить и оценить реальные потребности семей воспитанников</p> <p>2. Определить уровни потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах и их психологической культуры</p> <p>3. Выявить мнение родителей о качестве работы образовательного учреждения</p>	<p>1. Мониторинг базы данных на ребенка и его семью</p> <p>1.1. Анализ документов и первичных сведений о ребенке, поступившего в образовательное учреждение и его семье.</p> <p>1.2 Сбор информации об особенностях воспитания ребенка в семье.</p> <p>1.3 Социологическое исследование состава семьи воспитанников.</p> <p>2. Диагностика потребностей и уровня осведомленности родителей в области воспитания и обучения дошкольников.</p> <p>3. Диагностика психологического климата в образовательной организации (комфортность для воспитанников, качество воспитательно-образовательного процесса).</p> <p>4 Диагностика эффективности (количественная и качественная) мероприятий, проводимых</p>	<p>Изучение документации Беседы с родителями Анкетирование Заполнение социального паспорта группы</p> <p>Анкетирование</p> <p>Сайт ДОУ (обратная связь с семьями воспитанников)</p>	<p>Заведующий Нижегородова В.С.</p> <p>Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С. Воспитатели групп</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Воспитатели групп</p> <p>Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.</p>

	специалистами образовательного учреждения		
--	---	--	--

БЛОК 3. ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ

Цель: повышение психолого-педагогической компетентности родителей, привлечение их к активному участию в воспитательно-образовательном процессе

<i>Задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Обеспечить родителей необходимыми психолого-педагогическими знаниями по вопросам дошкольного воспитания</p> <p>2. Использовать разнообразные средства информации для родителей</p>	<p>1. Наглядное информирование родителей: об истории и традициях дошкольного учреждения, сотрудниках, группах, программном обеспечении. о возрастных особенностях дошкольников о значении семейного воспитания о творческих способностях детей дошкольного возраста</p> <p>2. Организация и проведение консультирования родителей по проблемам воспитания дошкольников.</p> <p>3. Организация и проведение родительских собраний</p> <p>4. Организация и проведение практикума для родителей</p> <p>5. Проведение психологических тренингов для родителей</p> <p>6. Проведение анкетирования родителей: («О развитие речи вашего ребенка», « Развитие творческих способностей детей», «Готов ли ваш ребенок к поступлению в детский сад?», итоги работы коллектива за учебный год)</p> <p>7. Выставка творческих работ</p> <p>8. Разработка индивидуальных, групповых рекомендаций по созданию условий в домашней среде для полноценного развития детей дошкольного возраста.</p> <p>9. Индивидуальные консультации (по приглашению, по личному обращению)</p>	<p>Информационные и групповые стенды.</p> <p>Разработка и распространение памяток, буклетов по актуальным проблемам.</p> <p>Размещение актуальной информации по вопросам воспитания и развития детей в <u>«Уголок психолога»:</u> <u>сентябрь 2023г.</u>- информация: «Особенности адаптации малышей к детскому саду», «Сказки для успешной адаптации в детском саду», «Трудности адаптации», «Семья идет в детский сад» <u>ноябрь 2023г.</u> «В детский сад без слёз!», «Мама, я сам!» «Запрет на слёзы», «К школе готов?»</p> <p><u>декабрь 2023</u> «С Новым годом, малыш!», «Подарки в комнату», «Что подарить ребенку на Новый год?» «Новогодние эмоции» <u>январь 2024г</u> – «Развиваем пальчики!», «Чего боятся наши дети», «Игры на развитие творческого воображения» <u>февраль 2024г</u> «Если ребёнок кусается...», «Дружная семья», «Ошибки семейного воспитания» <u>март 2024г.</u> «Беспорядок в доме» «Полезные навыки в играх на подражание», «Родительские запреты» «Игры, которые учат доброте» <u>апрель 2024г</u> – «Детские истерики», «Спокойствие! Только спокойствие!», «Маленький копуша», «Внимание, бабушка!», «Задумайтесь, что вы говорите своему</p>	<p>Зам.зав. по УВР Ермолаева Е.С.</p> <p>Педагог - психолог</p> <p>Педагог – психолог МАДОУ №20</p>

		<p>малышу», «Как укрепить свою связь с ребенком» <u>май 2023г.-</u> «Первые уроки трудолюбия», "Родительские запреты", " Без таблеток и микстур», »Советы будущим первоклассникам» *<u>Выпуск психологического</u> журнала «Светлячок» (февраль 2024г, апрель 2024г.) *<u>Выставки детского и семейного творчества:</u> «Природы яркий сарафан!»» (Сентябрь 2023г) «Карнавал букв» - оригинальный образ буквы в поделке-(Ноябрь 2023г.) -«Новогодний хоровод!» - выставка творческих работ детей совместно с родителями воспитанников (Декабрь 2023г) - Выставка творческих работ: «Галерея портретов», «Папа и я – неразлучные друзья!» - совместное творчество (февраль 2024г.) -«Такие разные мамы!» - выставка творческих работ (Март 2024г) - Выставка творческих работ: «Одна на всех великая Победа!», « Пусть не будет войны никогда!» - совместное детско-родительское творчество (Май 2024г.) - «Очарование лета!» - совместное детско-родительское творчество (Май 2024г) *<u>Консультация с элементами практикума:</u> * <u>Тренинг</u> для семей воспитанников *<u>Детско-родительские встречи</u> <u>Родительские собрания:</u> Октябрь- Ноябрь 2023г Апрель - Май 2024г Общее родительское собрание « Мы не скажем – а покажем!» (для родителей вновь принятых детей). Встреча с администрацией и специалистами ДОУ (апрель 2024г.)</p>	<p>Воспитатели групп</p> <p>Воспитатели групп</p>
--	--	---	---

		<p><i>Проведение анкетирования семей:</i> (ноябрь 2023г, февраль 2024г, апрель 2024г.) Рекомендации для семей воспитанников Индивидуальные консультации</p>	
--	--	---	--

БЛОК 4. СОВМЕСТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕКТИВА И РОДИТЕЛЕЙ ВОСПИТАННИКОВ.

Цель: привлечение родителей к активному участию в воспитательно-образовательном процессе, повышение авторитета родителей в глазах детей, авторитета педагога – в глазах родителей

<i>Задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Создать условия для привлечения родителей в работе групповых родительских комитетов и в Совете учреждения.</p> <p>2. Способствовать привлечению родителей к участию и проведению досуговой деятельности, по благоустройству дошкольного учреждения</p> <p>3. Поддерживать интерес и желание родителей обмениваться секретами семейного воспитания</p>	<p>1. Участие родителей в организационно-правовой деятельности образовательного учреждения: работа в Совете образовательного учреждения, совместное планирование и организация его деятельности разработка локальных актов составление плана взаимодействия с семьей на учебный год совместная деятельность педагогов с родителями над творческими проектами разработка форм поощрений заслуг и достижений детей, родителей и сотрудников образовательного учреждения</p> <p>2. Организация и проведение досуговых мероприятий, спортивных праздников, соревнований, театральных представлений;</p> <p>3. Участие родителей в педагогическом процессе</p> <p>4. Организация работы по благоустройству образовательного учреждения и оказание спонсорской помощи в оснащении развивающей предметно- пространственной среды групп</p> <p>5. Повышение психолого-педагогической компетентности родителей в вопросах развития и воспитания детей</p>	<p>Заседания Совета учреждения</p> <p>Презентации работы Дипломы, Грамоты, Благодарности Сувениры</p> <p>Выставка совместных детско-родительских работ: «Природы яркий сарафан!»» (Сентябрь 2023г) «Карнавал букв» - оригинальный образ буквы в поделке- (Ноябрь 2023г.) -«Новогодний хоровод!» - выставка творческих работ детей совместно с родителями воспитанников (Декабрь 2023г) - Выставка творческих работ: «Галерея портретов», «Папа и я – неразлучные друзья!» - - совместное творчество (февраль 2024г.) -«Такие разные мамы!» - выставка творческих работ (Март 2024г) - Выставка творческих работ: «Одна на всех великая Победа!»»,</p>	<p style="text-align: center;">Заведующий Нижегородова В.С.</p> <p style="text-align: center;">Зам.зав. по УВР Ермолаева Е.С.</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели групп</p> <p style="text-align: center;">Воспитатели групп</p>

БЛОК 5. ПОДГОТОВКА ПЕДАГОГОВ К ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ С РОДИТЕЛЯМИ

Цель: организация эффективного взаимодействия образовательного учреждения с семьями воспитанников, повышение психолого-педагогической компетентности педагогов и других сотрудников образовательного учреждения.

<i>Задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Обеспечить педагогов методической информацией о современных формах, средствах и методах взаимодействия с родителями</p> <p>2. Активизировать педагогический потенциал воспитателей для групповой и индивидуальной работы семьями воспитанников</p> <p>3. Способствовать повышению культуры педагогического общения</p>	<p>1. Консультативная помощь педагогам</p> <p>Информирование педагогов и специалистов по нормативным, юридическим, социальным, психолого-педагогическим аспектам воспитания, обучения и развития дошкольников в сотрудничестве с родителями,</p> <p>Методическая помощь педагогам по планированию и реализации различных форм работы с семьями,</p> <p>Проведение мероприятий по анализу и планированию работы с семьями воспитанников</p> <p>2. Самообразование:</p> <p>Изучение методической литературы по проблемам семейного воспитания</p> <p>Изучение нормативно-правовой документации по проблемам семьи и детства</p> <p>Изучение современных методик взаимодействия с семьей и вариативных методов оказания помощи семье</p>	<p>Консультации</p> <p>Беседы</p> <p>Педагогические советы</p> <p>Анкетирование</p> <p>Изучение методической литературы</p> <p>Повышение квалификации педагогов</p>	<p>Заведующий Нижегорода В.С.</p> <p>Зам.зав. по УВР Ермолаева Е.С.</p> <p>Воспитатели групп</p>

БЛОК 6. КОНТРОЛЬНЫЙ

Цель: анализ результативности взаимодействия образовательного учреждения с семьей

<i>Задачи</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Формы работы</i>	<i>Ответственные</i>
<p>1. Изучить и оценить работу по организации взаимодействия и сотрудничества с семьями воспитанников</p> <p>2. Прогнозировать на основе полученных данных дальнейшее развитие положительных тенденций в сотрудничестве с семьями воспитанников</p>	<p>1. Анализ взаимодействия с родителями в рамках сотрудничества и взаимодействия с семьями воспитанников:</p> <p>сбор аналитического материала</p> <p>внесение корректив в планирование работы с родителями,</p> <p>отражение результатов текущей и итоговой работы в основной документации методической службы</p> <p>2. Разработка системы психолого-педагогической помощи семье и детям:</p> <p>выбор приоритетных направлений психолого-педагогической деятельности</p> <p>выработка стратегии совместной</p>	<p>Анкетирование</p> <p>Перспективное и календарное планирование</p>	<p>Заведующий Нижегорода В.С.</p> <p>Зам.зав по УВР Ермолаева Е.С.</p> <p>Воспитатели групп</p>

	работы всех служб по вопросам сотрудничества с семьей планирование работы на перспективу		
--	---	--	--

Работа с социальными партнёрами.

	Цель: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности дошкольного учреждения		
<i>№ п/п</i>	<i>Содержание</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Преимственность в работе с Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Лицей имени В. Г. Сизова»	В течение года	заместитель заведующего по УВР Завуч Лицея
2.	Сотрудничество с «Мончегорской централизованной библиотечной системой» (МБУ ЦБС)	В течение года	заместитель заведующего по УВР
3.	Сотрудничество с детской музыкальной школой им. М.М.Сакадынца (МБУ ДО ДМШ)	В течение года	заместитель заведующего по УВР
4.	Сотрудничество с Муниципальным бюджетным учреждением «Центр психолого–педагогической, медицинской и социальной помощи «Доверие»	В течение года	заместитель заведующего по УВР
5.	Сотрудничество с Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования Центр развития творчества детей и юношества «Полярис»	В течение года	заместитель заведующего по УВР
6.	Дошкольные учреждения города	В течение года	заместитель заведующего по УВР

.....