

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 20 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 7
от «03» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 20
В.С. Нижегородова
Приказ № 94 «03» 12 2020 г.



СОГЛАСОВАНО
с Советом родителей МАДОУ № 20
Протокол № 6 от «03» 12 2020 г.

ПОРЯДОК

ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ МАДОУ № 20 И РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МАДОУ № 20 и родителями (законными представителями) воспитанников разработан для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 20 общеразвивающего вида» вида (далее – МАДОУ № 20) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАДОУ № 20.

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 20 общеразвивающего вида» (далее МАДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений между МАДОУ№20 и родителями (законными представителями) воспитанников в связи с приёмом на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ№20 оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ№20.

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений между МАДОУ№20 и родителями (законными представителями) воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ№20 о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

2.3. Изданию распорядительного акта (приказа) о зачислении воспитанника в МАДОУ№20 предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, который регулирует отношения между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.4. В Договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги (взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность их пребывания в МАДОУ № 20), а также размер, сроки и порядок платы за присмотр и уход за воспитанниками в учреждении, взимаемой с родителей (законных представителей).

2.5. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ№20, возникают с даты, указанной в приказе о зачислении воспитанника в дошкольное учреждение.

3. Порядок приостановления и возобновления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения между МАДОУ № 20 и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе МАДОУ № 20, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Образовательные отношения могут быть приостановлены в следующих случаях:

3.1.1. По инициативе родителей (законных представителей):

- состояние здоровья воспитанника, не позволяющее в течение определенного периода посещать МАДОУ № 20 (при наличии подтверждающего медицинского документа);

- санаторно-курортное лечение и оздоровление воспитанника (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- иные причины указанные родителями (законными представителями) в заявлении.

3.1.2. По инициативе образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случаях:

- карантина в дошкольном учреждении;

- капитального ремонта;

- аварийной ситуации в дошкольном учреждении (отключение электроэнергии, водоснабжения).

3.2. Порядок оформления **приостановления** образовательных отношений **по инициативе родителей:**

3.2.1. Приостановление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника о временном отсутствии воспитанника в МАДОУ № 20 с сохранением места. (Приложение № 1).

3.2.2. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается дополнительное соглашение о **приостановлении** образовательных отношений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издается распорядительный акт (приказ) о **приостановлении** образовательных отношений.

3.3. Порядок оформления **возобновления** образовательных отношений **по инициативе родителей:**

3.3.1. Возобновление образовательных отношений осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника (Приложение № 2).

3.3.2. С родителями (законными представителями) несовершеннолетнего заключается дополнительное соглашение о **возобновлении** образовательных отношений к договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования и издается распорядительный акт (приказ) о возобновлении образовательных отношений.

3.4. Порядок оформления **приостановления** образовательных отношений **по инициативе образовательной организации**, осуществляющей образовательную деятельность возникают на основании уведомления о причинах и сроках приостановления образовательных отношений и распорядительного акта (приказа) заведующего.

3.5. Порядок оформления **возобновления** образовательных отношений **по инициативе образовательной организации**, осуществляющей образовательную деятельность, возникают на основании уведомления о **возобновлении** образовательных отношений и распорядительного акта (приказа) заведующего.

4. **Порядок прекращения образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются с момента отчисления воспитанника из МАДОУ № 20:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) и достижением воспитанником возраста для поступления в общеобразовательную организацию;

4.2. Образовательные отношения прекращаются досрочно в следующих случаях:

4.2.1. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2. По инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине воспитанника его незаконное зачисление в образовательную организацию;

4.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и МАДОУ № 20, в том числе в случае ликвидации МАДОУ № 20, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой со стороны родителей (законных представителей) возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МАДОУ № 20.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МАДОУ № 20 об отчислении воспитанника из МАДОУ № 20.

4.5. Права и обязанности воспитанника и его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МАДОУ № 20, прекращаются с даты отчисления воспитанника из МАДОУ № 20.

4.6. При досрочном прекращении образовательных отношений в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) заведующего МАДОУ № 20 об отчислении родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ № 20 воспитанника по их запросу выдается справка об обучении.

4.7. Родителям (законным представителям) отчисленного из МАДОУ № 20 воспитанника выдается его личное дело и медицинская карта.

4.8. В случае прекращения деятельности МАДОУ № 20, а также в случае аннулирования лицензии на право ведения образовательной деятельности, Учредитель МАДОУ № 20 обеспечивает перевод воспитанников в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Прочие условия

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после его утверждения приказом заведующего МАДОУ № 20.

5.2. Срок действия настоящего Положения не ограничен и действует до принятия нового.

Приложение №1
Заведующему МАДОУ № 20
Нижегородской В.С.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **приостановить** договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ на оказание образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 20 моему ребенку _____

(ф.и.о. полностью)

гр. № _____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в

связи _____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)

Приложение №2
Заведующему МАДОУ № 20
Нижегородской В.С.

ОТ _____
ФИО родителя (законного представителя)

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу **возобновить** договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования № _____ от _____ на оказание образовательных услуг в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ № 20 моему ребенку _____

(ф.и.о. полностью)

гр. № _____ с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

в

связи _____.

(указать причину)

« ____ » _____ 20 ____ г. Подпись _____ (_____)