муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №20 общеразвивающего вида»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №1
от «10» 01 20 20 г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ № 20
_____ В.С. Нижегородова
Приказ № 17 «10» 01 20 20 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей
(законных представителей)
воспитанников

1. Общие положения

1.1. Совет родителей - орган управления Учреждения, формирующийся для обеспечения учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

1.2. При разработке Положения о Совете родителей использованы следующие нормативно – правовые документы: закон «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.2012г, Устав муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №20 общеразвивающего вида»

1.3. Совет родителей МАДОУ№ 20, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

1.4. Совет родителей способствует объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.5. Совет родителей создается по инициативе педагогического коллектива МАДОУ№20, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.6. Работа Совета родителей строится на принципах гласности, уважения, учета интересов всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

2. Цель, задачи, содержание работы Совета родителей

2.1. Цель создания Совета родителей: обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления

образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников.

2.2. Задачи Совета родителей:
- Содействие руководству МАДОУ № 20: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих МАДОУ№ 20, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и детского сада в вопросах воспитания.
2.3. Совет родителей:
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- Совместно с руководством МАДОУ№20 контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- Оказывает помощь руководству МАДОУ№20 в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению заведующего МАДОУ№20.
- Принимает участие в обсуждении локальных актов МАДОУ№20 по вопросам, относящихся к полномочиям Совета родителей.
- Контролирует создание безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций МАДОУ№20.

3. **Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**
3.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников Учреждения.
3.2.Члены Совета родителей из числа родителей (законных представителей) избираются на Общем родительском собрании. Проведение Общего родительского собрания инициирует заведующий в соответствии с годовым планом работы Учреждения, но не реже 2 (двух) раз в год.
3.3.Норма представительства в Совете родителей определяется по равной квоте от каждой возрастной группы -по 1 (одному) родителю.
3.4.Совет родителей формируется ежегодно в начале учебного года. На первом заседании Совета родителей открытым голосованием избирается председатель и секретарь Совета родителей. Срок полномочий Совета родителей -один учебный год.
3.5. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в 3 (три) месяца, в соответствии с планом работы на каждый учебный год, принимаемом на первом заседании Совета родителей.
3.6. Решение Совета родителей является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 от состава Совета родителей, и за принятие решения проголосовало не менее половины из числа присутствовавших.
3.7.Все решения Совета родителей своевременно и в обязательном порядке доводятся до сведения всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

4. Компетенции Совета родителей, права и обязанности.

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников Учреждения;
- подготовка и внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов, связанных с проблемами в воспитании и обучении воспитанников Учреждения;
- участие в разработке и реализации системы поощрений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, принимающих активное участие в деятельности Совета родителей и общественной жизни Учреждения;
- участие в организации работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривание обращений, поступивших в Совет родителей от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения;
- организация изучения общественного мнения родителей (законных представителей) и воспитанников Учреждения по актуальным проблемам жизни Учреждения.

4.2. Члены Совета родителей обязаны:

- Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей МАДОУ№20, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей Учреждения.

4.3. Председатель:

- Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;
- Взаимодействует с педагогическим советом МАДОУ № 20 и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного учреждения;
- Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.

4.4. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков перевыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

4.5. Совет родителей имеет право**:**

- Свободно распространять информацию о своей деятельности, в т.ч. на сайте дошкольного учреждения (через администратора сайта).
- Заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы МАДОУ№20 и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- Вносить заведующему МАДОУ № 20 предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Заведующий или должностные лица дошкольного учреждения рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- Контролировать качество питания.
- Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- Присутствовать по приглашению на педагогических, на городских конференциях по дошкольному воспитанию.
- Вносить предложения руководству МАДОУ№20 по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в Учреждении.

- Заслушивать и получать информацию от руководства МАДОУ№20 об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов МАДОУ№20.
- Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за присмотр и уход за ребенком в МАДОУ№20.
- Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.6. Совет родителей отвечает за:
- Выполнение решений, рекомендаций Совета родителей.
- Установление взаимопонимания между руководством МАДОУ№20 и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- Бездействие отдельных членов Совета родителей.
- Эффективность работы Совета родителей перед общим родительским собранием.

4.7. Изменения и дополнения в Положение о Совете родителей принимается на Общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.

5. Делопроизводство Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

5.2.В протоколе фиксируются:

- Дата проведения заседания;
- Количественное присутствие (отсутствие) членов Совета родителей;
- Приглашенные (ФИО, должность);
- Повестка дня;
- Ход обсуждения вопросов;
- Решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

5.4. Нумерация протоколов ведется **от начала календарного года.**

5.5. Протоколы Совета родителей нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя Совета родителей и печатью дошкольного учреждения.